

T.C.
ORTAHIŞAR KAYMAKAMLIĞI
İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ



ÇUKURÇAYIR ANAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ
2024-2028 STRATEJİK PLANI

TELEFON: (462) 351 39 37

<https://cukurcayiranaokulu.meb.k12.tr/>

757028@meb.k12.tr

T.C.
ORTAHISAR KAYMAKAMLIğI
İLÇE MİLLİ EğİTİM MÜDÜRLÜğÜ

ÇUKURÇAYIR ANAOKULU MÜDÜRLÜğÜ
2024-2028 STRATEJİK PLANI

Ortahisar-2024



“Türkiye Cumhuriyeti'nin temeli kültürdür. Kültür; okumak, anlamak, görebilmek, görebildiğinden anlam çıkarmak, ders almak, düşünmek, anlama yeteneğini eğitmektir.”

“Mustafa Kemal ATATÜRK”

Okul/Kurum Bilgileri

İli: TRABZON		İlçesi: ORTAHİSAR	
Adres:	Çukurçayır Anaokulu Mısırlı Mah.1 Nolu İhlamur Sok.No6 Ortahisar/ TRABZON	Coğrafi Konum (link)	https://fatmaerkayao.meb.k12.tr/tema/harita.php
Telefon Numarası:	0 (462) 351 39 37	Faks Numarası:	-
e-Posta Adresi:	757028@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	https://cukurcayiranaokulu.meb.k12.tr/
Kurum Kodu:	757028	Öğretim Şekli:	İkili Eğitim



SUNUŞ

Strateji, önceden belirlenen amaçlara ulaşmak için tercih edilen yolların ve uygulanan yöntemlerin tümünü ifade etmektedir. Stratejik plan ise belirlenen amaçlar doğrultusunda uygulanması tasarlanan yöntemlerin akılcı bir şekilde düzenlenmesidir. Erken çocukluk dönemi gibi bireyin hayatının en kritik dönemine hitap ettiğinin bilinciyle hareket eden bir kurum olan Çukurçayır Anaokulu, bilgi, beceri ve kültürle harmanlanmış bir bireyin tıpkı kendisine benzeyen bir toplum oluşturacağına farkında olarak eğitim uygulamalarına devam etmektedir. 2024-2028 stratejik planının hazırlanma sürecinde de bu farkındalık temel alınarak çalışılmıştır.

Çukurçayır Anaokulu, hali hazırda bilimin ışığını bünyesindeki çocuklara ve yakın çevresindeki paydaşlarına yansıtmayı amaçlayan bir kurum niteliği taşımaktadır. Bu amaç

doğrultusunda uzak ve yakın hedeflerini belirlemiş, hangi yöntem ve tekniklerin faydasını göreceğini analiz etmiş, çağın gereği olan bilgi ve becerileri takip ederek bu bilgi ve becerileri çocukların ve paydaşlarının faydasına olacak şekilde var olan bilgi ve becerileri ile sentezlemeye devam eden bir kurum özelliği göstermektedir. 2024-2028 Stratejik planlama çalışmalarının ana amaçları da bu doğrultuda şekillendirilmiştir.

Çukurçayır Anaokulu 2024-2028 Stratejik Planı'nın hazırlanmasında yoğun bir çaba gösteren stratejik plan geliştirme kurulu ve ekibine teşekkürlerimi sunuyorum, bu çalışmanın okulumuza ve ülkemize faydalı olmasını temenni ediyorum.

Melek DEMİR
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ	6
1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi	7
1.2. Planlama Süreci	7
2. DURUM ANALİZİ	8
2.1. Kurumsal Tarihçe.....	9
2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi.....	10
2.3. Mevzuat Analizi.....	10
2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi	11
2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi	14
2.6. Paydaş Analizi	15
2.7. Kuruluş İçi Analiz.....	26
2.7.1. Teşkilat Yapısı	26
2.7.2. İnsan Kaynakları	27
2.7.3. Teknolojik Düzey	29
2.7.4. Mali Kaynaklar	30
2.7.5. İstatistik Veriler	31
2.8. PESTLE Analizi.....	34
2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi	35
2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi	37
3. GELECEĞE BAKIŞ	39
3.1. Misyon	39
3.2. Vizyon.....	39
3.3. Temel Değerler	39
3.4. Amaç ve Hedeflere İlişkin Mimari	40
3.5. Amaçlar.....	42
3.6. Hedefler.....	42
3.7. Performans Göstergeleri.....	42
3.8. Stratejiler.....	42
4. MALİYETLENDİRME	49
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME	51
6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler	53

1. BÖLÜM

GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Stratejik Planlama çalışmaları, Millî Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2022-21 Sayılı Genelgesi gereğince başlatılmıştır.

Tablo1.Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
AdıSoyadı	Ünvanı	AdıSoyadı	Ünvanı
Melek DEMİR	Okul Müdür	Melek DEMİR	Okul Müdür
Asiye KÖSE	Öğretmen	Serap TURAN KASIM	Mdr. Yrd.
Elif ALTUNTAŞ	Öğretmen	Pınar ÖZDENER	Rehber Öğretmen
Mustafa Kemal KARA	Okul Aile Birliği Bşk.	Zübeyde VAROL	Öğretmen
Serhat KÖSE	Okul Aile Birliği Üyesi	Dilay KURBAN	Öğretmen
		Onur DİLEK	Veli
		Adem KURBAN	Veli

1.2. Planlama Süreci

Çukurçayır Anaokulu 2024-2028 Stratejik Planı hazırlanırken Millî Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığı tarafından yayımlanan 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı,5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 22 Nisan 2021 tarihli Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelikle aynı tarihli Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu'ndan (Sürüm 3.1) yararlanılmıştır.

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Veri toplayabilmek amacıyla okulun son üç yıla ait risk haritaları, öğretmenlerin hizmet içi eğitimlere katılma durumu çizelgeleri ve veli toplantı tutanakları incelenmiştir. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir.

2. BÖLÜM

DURUM ANALİZİ

2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır:

- Kurumsal Tarihçe
- Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
- Mevzuat Analizi
- Üst Politika Belgelerinin Analizi
- Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- Paydaş Analizi
- Kuruluş İçi Analiz
- Dış Çevre Analizi (Politik,Ekonomik,Sosyal,Teknolojik,Yasal Ve Çevresel Analiz)
- Güçlü Ve Zayıf Yönler İle Fırsatlar Ve Tehditler (GZFT)Analizi
- Tespit Ve İhtiyaçların Belirlenmesi

2.1. Kurumsal Tarihçe

Çukuçayır Anaokulu, 21 Temmuz 2008 tarihinde kurulan Trabzon İl MEM’in açmış Çukurçayır Mahallesi’nde açılmış ikinci eğitim, ilk anaokulu kuruluşudur. 24 Eylül 2009 tarihinde eğitime başlayan okulumuz, 6 derslik-9 şube, öğrenme merkezleri, oyun salonu, müzik salonu ve doğayla iç içe açık hava bahçesi ile 2011-2012 yılında yeni binasında yaklaşık 200 öğrenci kapasitesiyle eğitim vermeye başlamıştır. Okul öncesi eğitim standartlarında iki katlı binası ve fiziki şartları, alanında uzman yönetim ve eğitim kadrosu, ayrıca sahip olduğu eğitim ve kalitede onaylanmış belgeleriyle, erken çocukluk eğitiminde Trabzon’ un açıldığı günden beri örnek okuludur. Bu bağlamda temel değerlerimiz: “Sevgi, saygı, eşitlik, mutluluk, güvenilirlik, sürekli gelişim inancı, yüksek sorumluluk bilinci” olurken, misyonumuz: “Yarının

ümitleri olan yavrularımızı, sevgi dolu bir ortamda beden, zihin, duygu gelişimlerini en iyi şekilde tamamlamalarını sağlayarak elindeki imkanlar ile yeni bir şeyler üretebilen, paylaşımcı, kendini ifade edebilen, milli ve manevi değerlere bağlı, çevresine ve doğaya saygılı, hal ve sorumluluklarını bilen, özgüvenli ve Atatürk ilkelerine bağlı bireyler olarak yetiştirerek ilköğretim e hazırlamaktır”. Bu doğrultuda vizyonumuz ise :” Çocukların bireysel farklılıklarını dikkate alarak, sanatsal ve kültürel etkinliklere önem veren, bölgesinde tercih edilen ve ülkesinde adından söz ettiren bir kurum olmaktır”. Bütün bunların ışığında okulumuz kurulduğu günden bu yana “iyi insan” yetiştirme temelinde çalışmalar yaparken birçok başarıya da tanık olmuştur. Bunlardan bazıları şöyledir: 2017 yılında T.C. Sağlık Bakanlığı Beyaz Bayrak (Temiz Okul & Sağlıklı Okul), 2021 yılında MEB Okulum Temiz Belgesi; 2019 yılı T.C. Sağlık Bakanlığı & MEB Beslenme Dostu Okul Sertifikası; 2016 yılı Uluslararası Eko-Okullar Yeşil Bayrak Ödülü ve yine 2023 yılı Uluslararası Eko-Okullar Yeşil Bayrak Ödül yeniden; 2019 yılı MEB Eğitimin Yıldızları Yılın Anaokulu ödülleri; 2017-2018 yılı Erasmus hareketliliği projesi hak edişi ve yine 2023-2024 yılı Erasmus Akreditasyon projesi katılımcısı, 2021-2024 yılları arası e-twinning projelerine 9 katılım ve 4 Avrupa kalite etiketi. 2024 yılı itibari ile e-twinning okulu belgesi hak edilmiştir. Bütün bunların yanı sıra eğitim programımızı öncelikle çocuklarımızın mutluluğu ve sevgi dolu bir eğitim ortamında yetişmeleri için oluşturuyoruz. Bunu yaparken de onların tüm gelişim alanlarını (sosyo-duygusal, bilişsel, psikomotor gelişim ve özbakım becerileri) destekleyen MEB’in öngördüğü eğitim modellerinden yararlanıyoruz. Bu anlamda eğitim programımız MEB’in belirlediği amaç ve kazanımları kapsayan ancak gelişen eğitim dünyasını da takip eden eklektik bir yaklaşımla hazırlanmıştır. Eklektik bir yaklaşıma sahip olmak çocuklarımıza basmakalıp şeyleri direk olarak vermekten ziyade bir çok yaklaşımı birleştirip kendi kültürümüz ve müfredatımıza entegre ederek vermemiz için önemli bir yaklaşım. Bu sayede çok yönlü düşünebilen, soran, sorgulayan, ahlak sahibi, insani değerlerini bilen, gelenek kültürüne sahip çıkan, yeni durumlara çabuk uyum sağlayabilen, farkındalığı yüksek çocuklar yetiştirebileceğimizi düşünüyoruz. Tüm bunların ışığında okulumuzda yürütülen “kodlamanın gücü adına” projemiz güzel bir başarıya imza atarak Ortahisar İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü’ümüz tarafından ilçemizdeki okulların yararına bir üst projeye taşınmıştır.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Çukurçayır Anaokulu 2019-2023 stratejik planında üç stratejik amaç ve üç stratejik hedef yer almıştır. Katılımcı bir yöntemle hazırlanan bu stratejik planda yer alan amaç ve hedefler yürütülen çalışmalar vasıtasıyla gerçekleştirilmeye çalışılmıştır. Dönem boyunca belirlenen bu

amaç ve hedefler doğrultusunda olumlu yol kat edilmiştir.

2019-2023 stratejik plan döneminde elde edilen bilgiler, 2024-2028 stratejik planlama dönemi çalışmalarına kılavuzluk etmiştir.

2.3. Mevzuat Analizi

26.07.2014 tarihli 29072 sayılı Milli Eğitim Bakanlığı'na Bağlı Okul Öncesi Eğitim Ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği'nde yer alan Milli Eğitim Bakanlığı'na bağlı resmi ve özel okul öncesi eğitim ve ilköğretim kurumları, Türk Milli Eğitimi'nin genel amaç ve ilkelerine uygun olarak görev ve işleyişi ile ilgili usul ve esaslarını, Milli Eğitim Bakanlığı'na bağlı resmi ve özel okul öncesi eğitim ve ilköğretim kurumlarının görev ve işleyişine ilişkin usul ve esasları kapsamında ilgili mevzuat hükümlerince görevini yerine getirmekle sorumlu tutulmuştur.

Anayasanın "Eğitim ve Öğrenim Hakkı ve Ödevi" başlıklı 42. maddesi, 10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi ile Bakanlık teşkilatı "Okul öncesi, ilk ve orta öğretim çağındaki öğrencileri bedenî, zihnî, ahlaki, manevî, sosyal ve kültürel nitelikler yönünden geliştiren ve insan haklarına dayalı toplum yapısının ve küresel düzeyde rekabet gücüne sahip ekonomik sistemin gerektirdiği bilgi ve becerilerle donatarak geleceğe hazırlayan eğitim ve öğretim programlarını tasarlamak, uygulamak, güncellemek; öğretmen ve öğrencilerin eğitim ve öğretim hizmetlerini bu çerçevede yürütmek ve denetlemek"le sorumlu tutulmuştur.

Çukurçayır Anaokulu bu sorumlulukları yerel ölçekte ilgili mevzuat hükümleri gereğince yerine getirmektedir. Okulumuz özelliklerine göre sürekli kurul ve komisyonlardan meydana gelmektedir.

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst Politika Belgeleri:

- 5018 S ayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- Kamu idarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usül ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
- Kamu Kurum ve Kuruluşları İçin Stratejik Planlama Kılavuzu (3. 1. Sürüm)
- TR 21 2014-2023 Bölge Planı
- Milli Eğitim İle İlgili Mevzuat
- Milli Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı
- Trabzon İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı
- Ortahisar İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı

Tablo2.Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görevler/İhtiyaçlar
<ul style="list-style-type: none">• 5018 S ayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	Madde 9	<ul style="list-style-type: none">• Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar.
<ul style="list-style-type: none">• Kamu idarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usül ve Esaslar Hakkında Yönetmelik	Madde 5	<p>Genel İlkeler:</p> <ol style="list-style-type: none">a) Stratejik planlar bilfiil kamu idarelerince ve idarelerin kendi çalışanları tarafından hazırlanır.b) Kamu idaresi çalışanlarının, kamu idaresinin hizmetlerinden yararlananların, kamu idaresinin faaliyet alanı ve hizmetleri ile ilgili sivil toplum kuruluşlarının, ilgili kamu idareleri ile diğer paydaşların katılımları sağlanır ve katkıları alınır.c) Taşra teşkilatı bulunan kamu idareleri, stratejik plan hazırlama sürecinde hedef ve performans göstergelerini taşra teşkilatlarıyla işbirliği içerisinde belirler.

		<p>ç) Çalışmalar, üst yönetici başkanlığında, tüm birimlerin aktif katılım ve katkılarıyla strateji geliştirme biriminin koordinatörlüğünde yürütülür.</p> <p>d) Stratejik planlama sürecinin etkili ve etkin bir şekilde yürütülmesinden tüm birimler sorumludur.</p> <p>e) Kamu idareleri için uzun süreli analiz gerektiren çalışmalar stratejik plan hazırlık sürecinden önce özel bir çalışma olarak başlatılır.</p> <p>f) Taşra teşkilatı bulunan kamu idarelerinde, taşra teşkilatlarının stratejik yönetim kapasitesinin artırılmasına yönelik önlemler merkez teşkilatınca alınır.</p> <p>g) İlgili tüm kamu idareleri birbirleri ile uyum, işbirliği ve eşgüdüm içerisinde çalışır.</p> <p>ğ) Stratejik plan hazırlama süreci Bakanlık ile yakın işbirliği içerisinde yürütülür.</p> <p>h) Kamu idarelerinin stratejik planları; Kanuna, bu Yönetmeliğe, Kılavuza, rehberlere ve Bakanlıkça yayımlanan stratejik planlamaya ilişkin tebliğlere uygun olarak hazırlanır.</p>
<ul style="list-style-type: none"> Kamu Kurum ve Kuruluşları İçin Stratejik Planlama Kılavuzu (3. 1. Sürüm) 	Tüm Kılavuz	Tablo:1 (Stratejik Planlama Sürecinde Roller ve Sorumluluklar)
<ul style="list-style-type: none"> TR 21 2014-2023 Bölge Planı 	Politika Ö. 1.4. Politika Ö. 2.4. Politika Ö. 6.1.	<ul style="list-style-type: none"> Kamu kurumlarında yenilikçi hizmet sunumu geliştirmeye yönelik uygulama ve girişimler teşvik edilecektir (PÖ1.4.). Okul öncesi başta olmak üzere örgün eğitim kurumlarında okuyan öğrencilerde iş birliği ve sosyal dayanışmayı güçlendirici organizasyon ve faaliyetler teşvik edilecektir (PÖ2.4.). Okul öncesi ve mesleki ve teknik eğitim başta olmak üzere eğitim hizmetlerinde etkinlik ve erişilebilirliği artıracak alt yapı ve hizmet sunumları gerçekleştirilecektir (P. Ö. 6.1.).
<ul style="list-style-type: none"> Milli Eğitim İle İlgili Mevzuat 	-Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim Ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği -MEB Okul Öncesi Eğitim Programı	<ul style="list-style-type: none"> Yönetmeliğin Tamamı Okul Öncesi Eğitim Programı'nın Tamamı
<ul style="list-style-type: none"> Milli Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı 	-Faaliyet Alanı (Fiziki ve Teknolojik Altyapı 2,4,6,7,16) -Geleceğe Bakış Amaç1.H.1,2,3)	<ul style="list-style-type: none"> Okul ve kurum binaları dâhil, taşınmazlara ilişkin her türlü yapım, bakım ve onarım işlerini ve bunlara ait kontrol, koordinasyon ve mimari proje çalışmalarının yürütülmesi Eğitim ve öğretim ortamlarının standartlarının belirlenmesi, okul binalarının laboratuvar, spor salonu ve yeşil alan vb. mekânların niteliğinin artırılması Eğitim ortamlarının temizlik ve düzen standartlarının iyileştirilmesi Eğitim ve öğretim teknolojilerinin öğrenme süreçlerinde etkin kullanılmasına yönelik altyapı çalışmalarının yürütülmesi Okullardaki eğitim uygulamalarında teknoloji kullanımının sağlanması için ağ altyapısını ve eğitim teknolojisi donanımlarının planlama, temin ve kurulum süreçlerinin koordine edilmesi ve internet erişim imkânlarının sağlanması Temel eğitimde fırsat eşitliği ve eğitime erişimin

		sağlandığı, öğretim süreçleri ve eğitim ortamlarının etkin kullanıldığı bir ekosistem inşa ederek öğrencileri çağın gerektirdiği evrensel yeterliliklere sahip, millî ve manevi değerleri benimsemiş sağlıklı ve mutlu bireyler olarak yetiştirmek (H.1.Temel eğitimde fırsat eşitliğini sağlayarak eğitime erişimi artırmaya yönelik iyileştirmeler hayata geçirilecektir. H.2. Okul öncesi eğitim desteklenerek erişim imkânları artırılabilecektir. H.3.Temel eğitimde bilimsel, sosyal, sportif, kültürel, sanatsal ve toplumsal hizmet gibi alanlarda etkinliklere katılım oranı artırılacak ve sürekli öğrenmeye teşvik etmek amacıyla öğrencilere okuma kültürü kazandırılacaktır.).
<ul style="list-style-type: none"> Trabzon İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı 	Geleceğe Bakış Amaç ve Hedeflere İlişkin Mimari A.1H.1,2,3)	Amaç 1: Temel eğitimde fırsat eşitliği ve eğitime erişimin sağlandığı, öğretim süreçleri ve eğitim ortamlarının etkin kullanıldığı bir ekosistem inşa ederek öğrencileri çağın gerektirdiği evrensel yeterliliklere sahip, millî ve manevi değerleri benimsemiş sağlıklı ve mutlu bireyler olarak yetiştirmek
<ul style="list-style-type: none"> Ortahisar İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı 	Geleceğe Bakış Amaç ve Hedeflere İlişkin Mimari A.1H.1,2,3)	Amaç 1: Temel eğitimde fırsat eşitliği ve eğitime erişimin sağlandığı, öğretim süreçleri ve eğitim ortamlarının etkin kullanıldığı bir ekosistem inşa ederek öğrencileri çağın gerektirdiği evrensel yeterliliklere sahip, millî ve manevi değerleri benimsemiş sağlıklı ve mutlu bireyler olarak yetiştirmek

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo3.Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri	Öğrenci İşleri: Kayıt-nakil işleri Devam-Devamsızlık Alan Taraması Veli Toplantıları Öğretmen Toplantıları Çocukların Gelişim Ve Öğrenmelerinin Değerlendirilmesi
Rehberlik faaliyetleri	Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek
Sosyal faaliyetler	Alan Gezileri
Sportif Faaliyetler	Geleneksel Oyunlar
Kültürel Ve Sanatsal Faaliyetler	Tiyatro Sinema
İnsan Kaynakları Faaliyetleri (Mesleki Gelişim Faaliyetleri, Personel Etkinlikleri...)	Hizmet İçi Eğitimler Uzman Davetleri Kurumlar Arası Paylaşım Etkinlikleri
Okul Aile Birliği Faaliyetleri	Sosyal Etkinlikler
Öğrencilere Yönelik Faaliyetler	Çocuk Şenliği Gezici Kütüphane
Ölçme Değerlendirme Faaliyetleri	Portfolyo Sunumları
Öğrenme Ortamlarına Yönelik Faaliyetler	Okulun Fiziki Yapısının Geliştirilmesi Ve/Veya İhtiyaç Oldukça Yenilenmesi Okul Bahçesinde Öğrenme Alanları Düzenlenmesi Gerekli Materyallerin Düzenli Temini
Ders Dışı Faaliyetler	Geziler Projeler Sosyal Etkinlikler Toplum Katılımı Çalışmaları

2.6. Paydaş Analizi

Paydaş analizi kapsamında, öncelikle paydaşlar belirlenerek iç ve dış paydaş olarak tasnif edilmiştir. Katılımcılığı artırmak ve paydaş görüşlerini plana yansıtılabilmek amacıyla anket uygulaması, mülakat, atölye çalışması ve toplantılardan yararlanılmıştır.

Tablo 4. Paydaş Sınıflandırma ve Önceliklendirme Tablosu

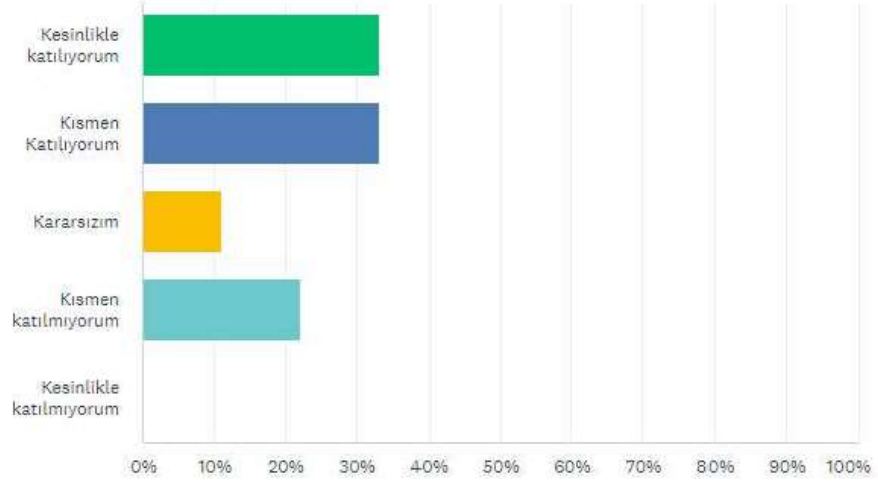
PAYDAŞLAR	İÇPAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ	ÖNCELİĞİ (5 Yüksek Öncelik -1 Düşük Öncelik)
Millî Eğitim Bakanlığı		X	4
Trabzon Valiliği		X	4
Trabzon İl Millî Eğitim Müdürlüğü		X	4
Kaymakamlık		X	4
İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü		X	5
Öğretmenler	X		5
Öğrenciler	X		5
Veliler	X		5
Okul Aile Birliği	X		4
Diğer çalışanlar	X		4
Trabzon Üniversitesi		X	2
Ortahisar Belediyesi		X	4
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)		X	4
Muhtarlık		X	3
Sivil Toplum Kuruluşları		X	2

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlar şu şekildedir:

Öğretmen Anketi Sonuçları:

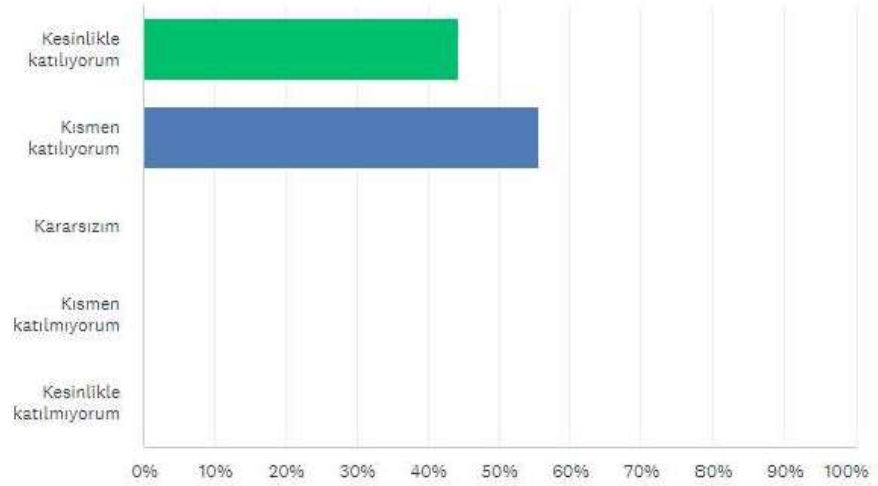
Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır

Yanıtlanan: 9 Atlanan: 0



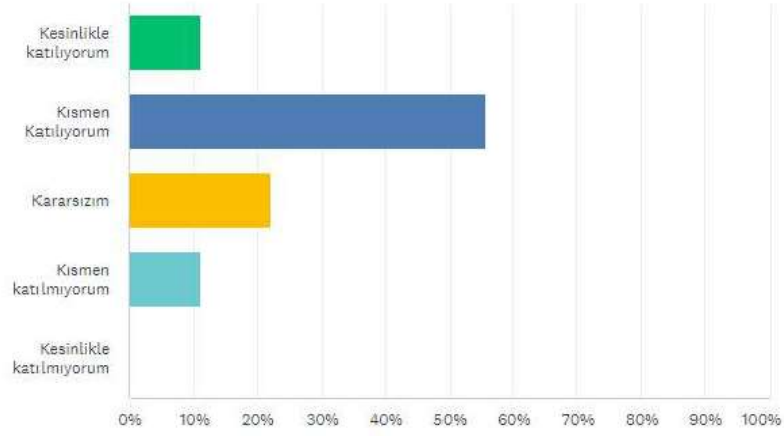
Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir

Yanıtlanan: 9 Atlanan: 0



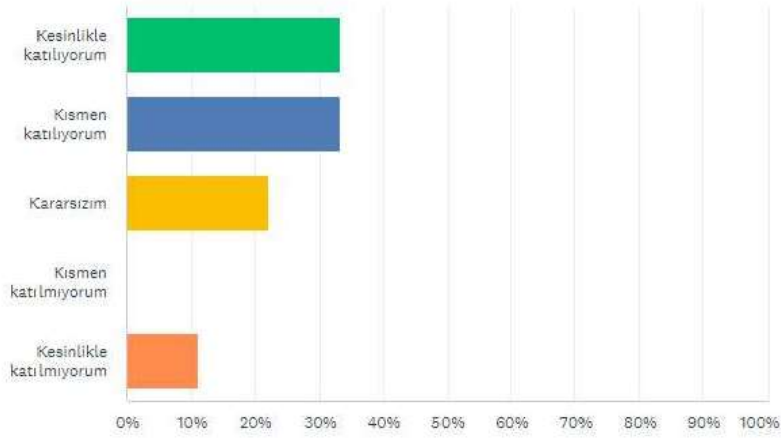
Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır

Yanıtlanan: 9 Atlanan: 0



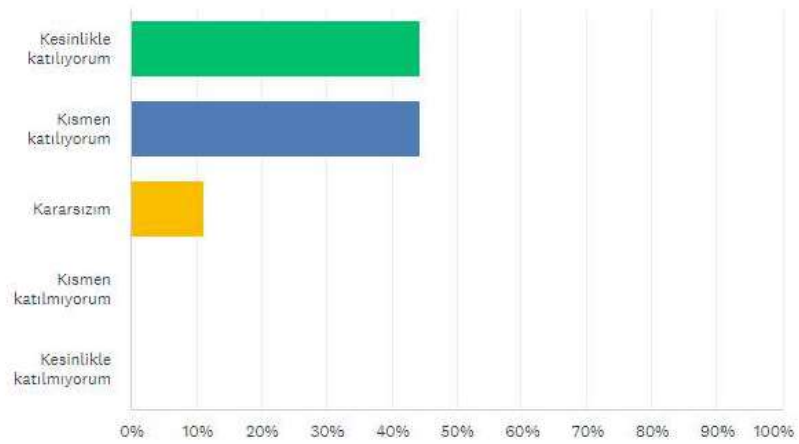
Kendimi okulun değerli bir üyesi olarak görürüm

Yanıtlanan: 9 Atlanan: 0



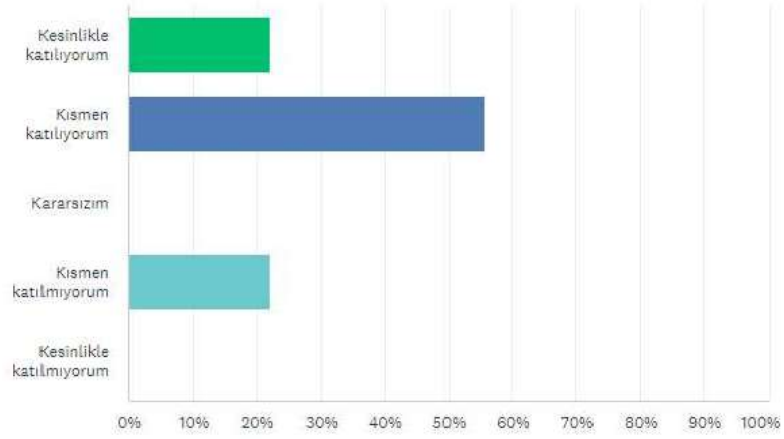
Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkanı tanımaktadır

Yanıtlanan: 9 Atlanan: 0



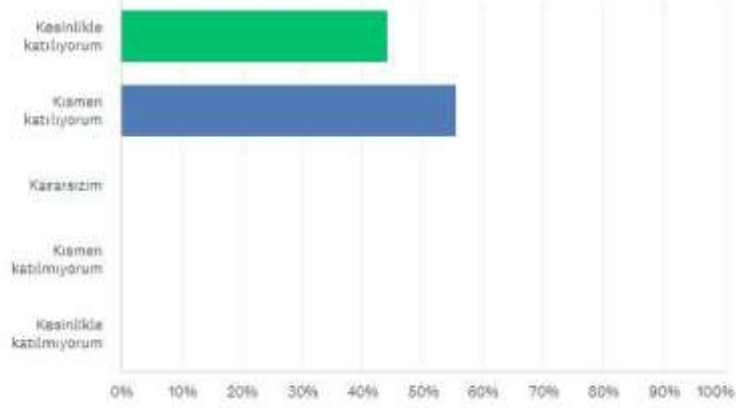
Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir

Yanıtlanan: 9 Atlanan: 0



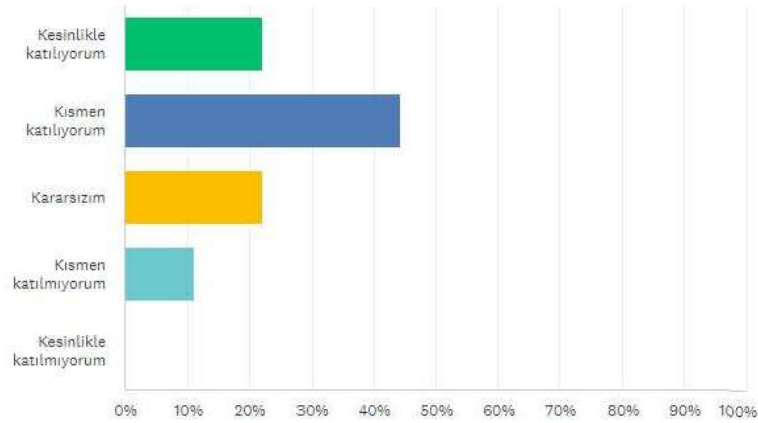
Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir

Yanıtlanan: 9 Atlanan: 0



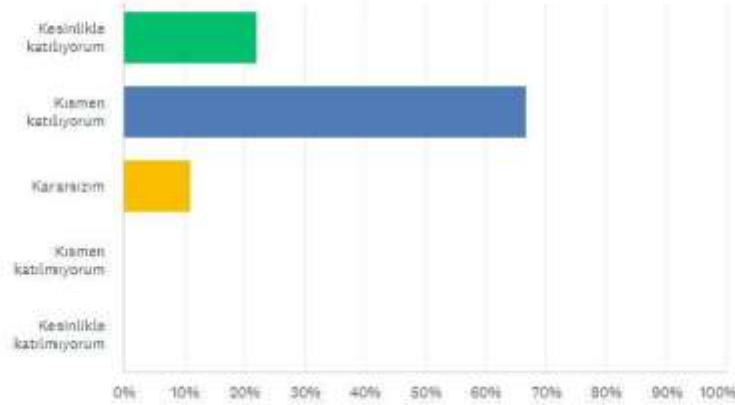
Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır

Yanıtlanan: 9 Atlanan: 0



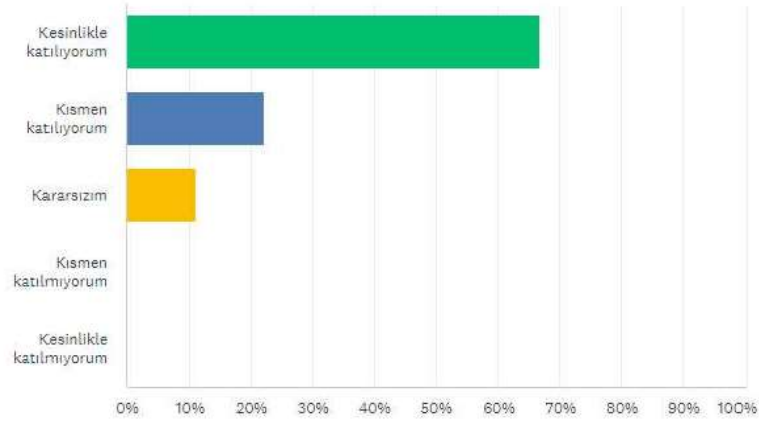
Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapılmaktadır

Yanıtlanan: 9 Atlanan: 0



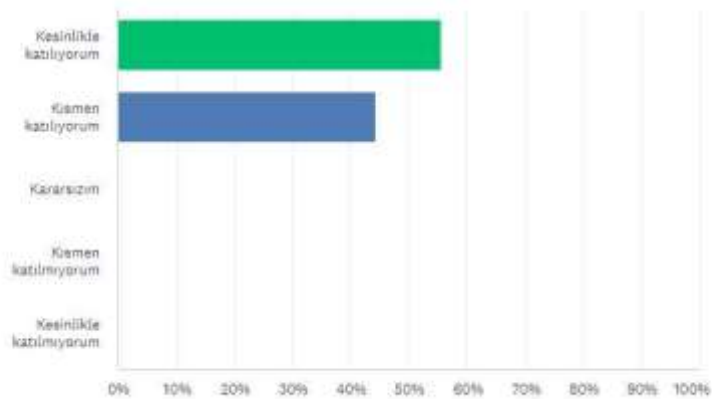
Yöneticilerimiz yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesine teşvik etmektedir

Yanıtlanan: 9 Atlanan: 0



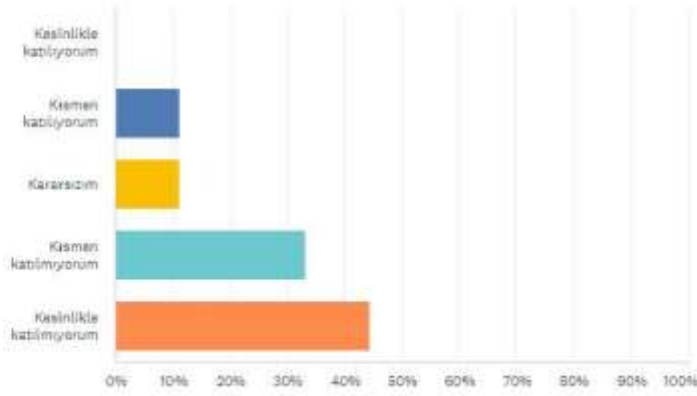
Yöneticilerimiz okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vb çalışanlarla paylaşır

Yanıtlanan: 9 Atlanan: 0



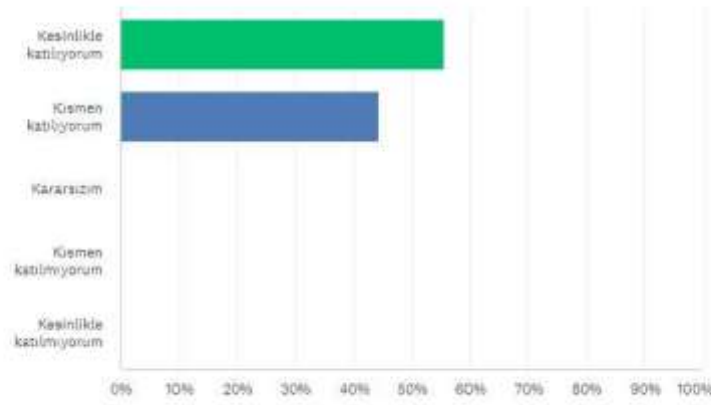
Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir

Yanıtlanan: 8 Atlanan: 0



Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim

Yanıtlanan: 9 Atlanan: 0



Okulumuzun Olumlu(Başarılı) Yönlerine İlişkin Görüşleri:

- * Okul bahçesinin doğal ve geniş olması,
- * Güçlü, genç ve dinamik öğretmen kadrosu,
- * İyi sayılabilecek fiziksel şartları,
- * Özverili çalışmalar şeklinde ifade edilmiştir.

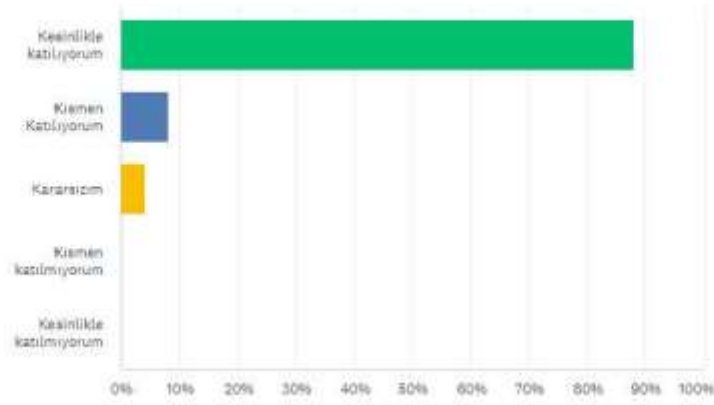
Okulumuzun Olumsuz(Başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleri:

- *Öğretmenler için düzenlenmiş alanların yetersiz olması,
- *Okul bahçesinin kış mevsiminde kullanıma uygun olmaması,
- *Velilerin eğitim süreçlerine yeterince dahil olmaması şeklinde ifade edilmiştir.

Veli Anketi Sonuçları:

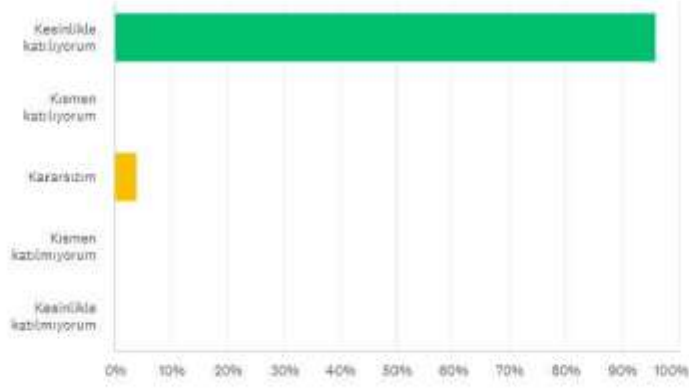
İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla görüşebiliyorum

Yanıtlanan: 25 Atılan: 0



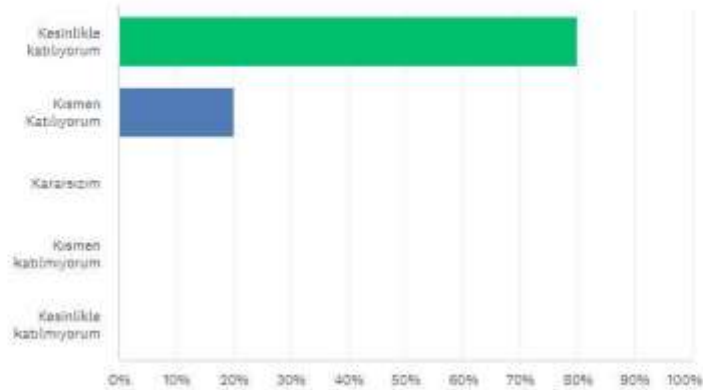
Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum

Yanıtlanan: 25 Atılan: 0



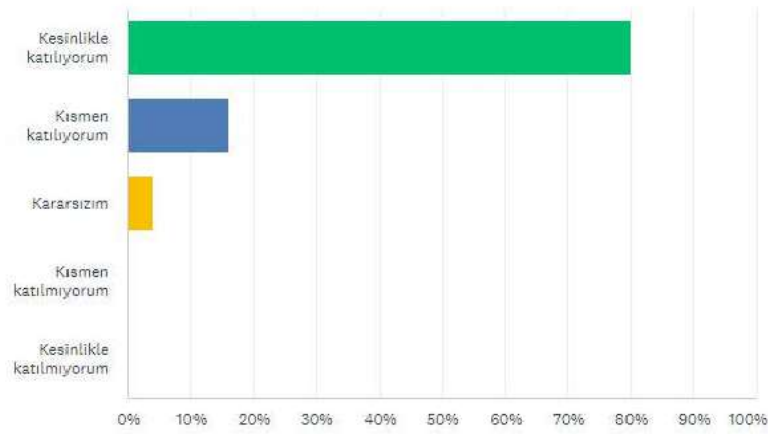
Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum

Yanıtlanan: 25 Atılan: 0



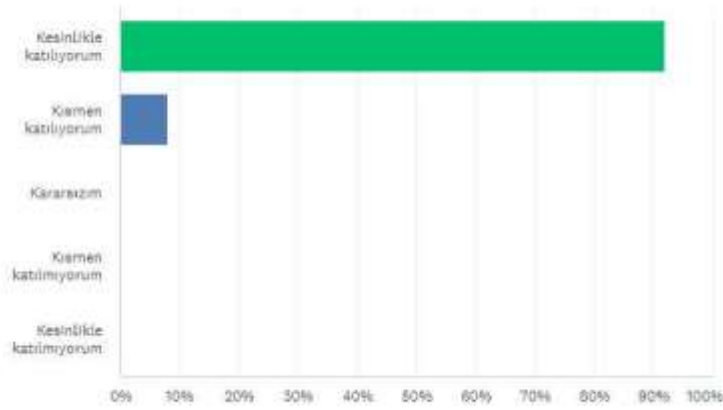
Okula iletteğim istek ve Şikayetlerim dikkate alınıyor

Yanıtlanan: 25 Atlanan: 0



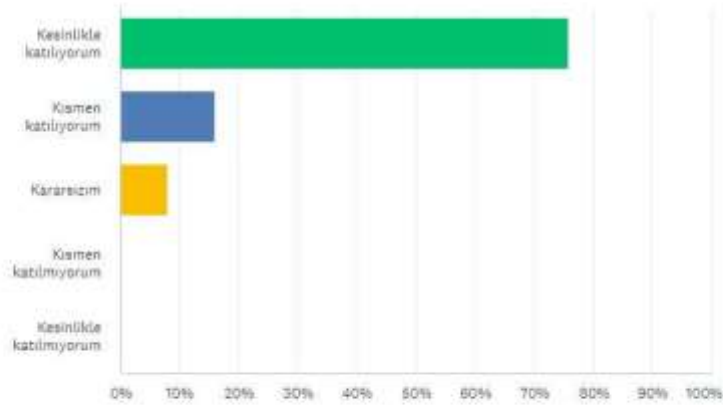
Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanır

Yanıtlanan: 25 Atlanan: 0



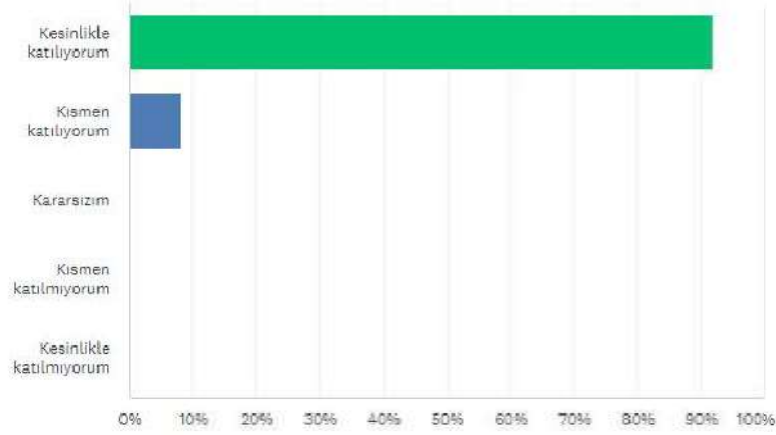
Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır

Yanıtlanan: 25 Atlanan: 0



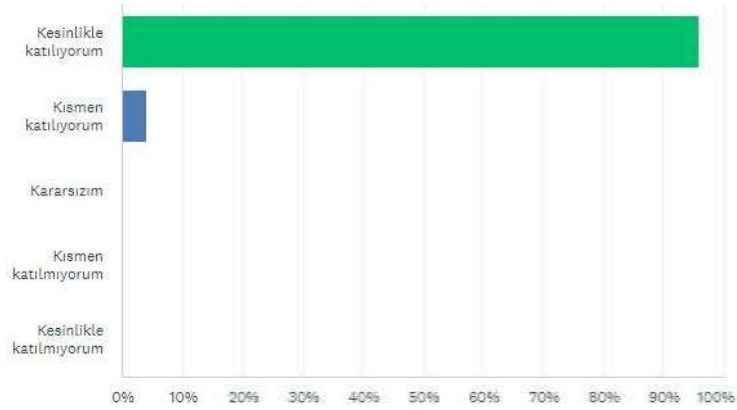
Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır

Yanıtlanan: 25 Atlanan: 0



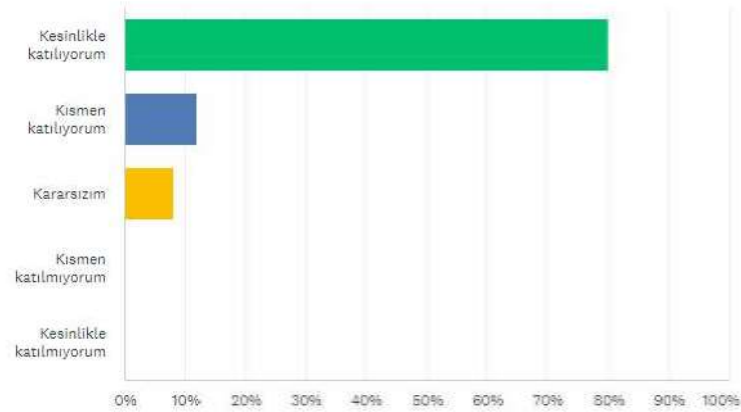
Whatsapp veli bilgilendirme ve okulun internet sayfasını düzenli olarak kontrol ediyorum

Yanıtlanan: 25 Atlanan: 0



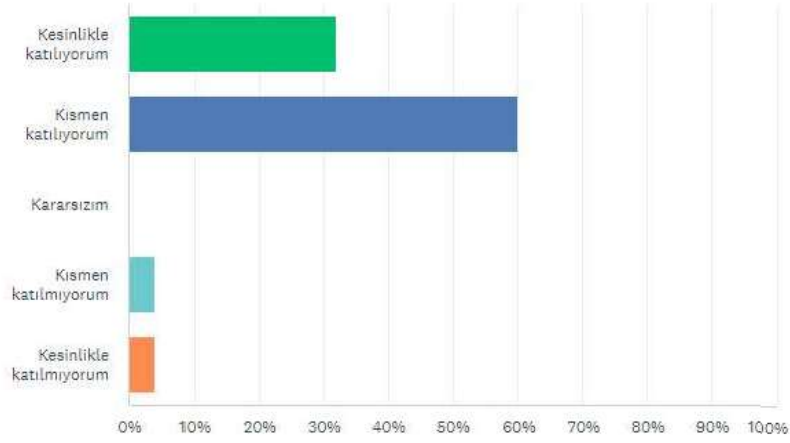
Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum

Yanıtlanan: 25 Atlanan: 0



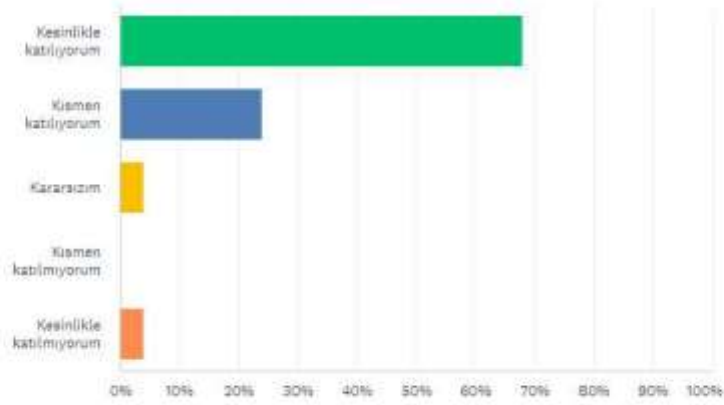
Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir

Yanıtlanan: 25 Atlanan: 0



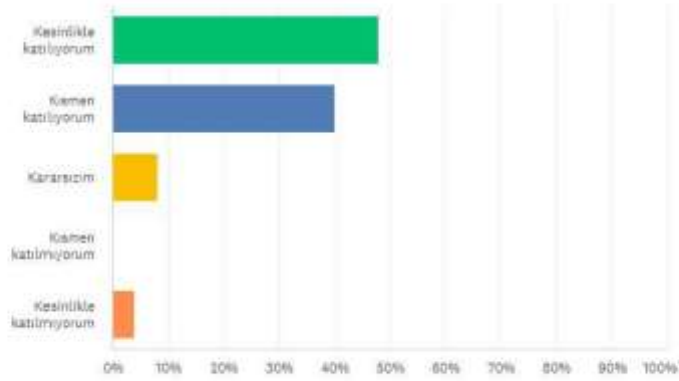
Okul her zaman temiz ve bakımlıdır

Yanıtlanan: 25 Atlanan: 0



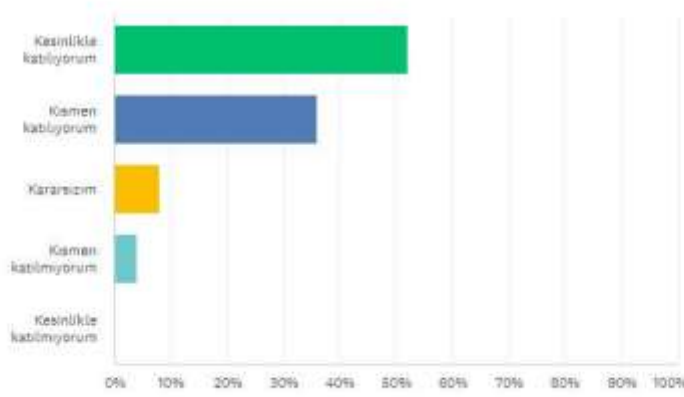
Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir

Yanıtlanan: 25 Atlanan: 0



Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyet düzenlenmektedir

Yanıtlanan: 25 Atılan: 0



Okulumuzun Olumlu(Başarılı) Yönlerine İlişkin Görüşleri:

- Öğretmenlerin ilgili, donanımlı ve başarılı olması,
- Okul yönetiminin, rehberlik servisinin ve öğretmenlerin iletişime açık ve çözüm odaklı olmaları,
- Çocukların güvende olması,
- Eğitimcilerin iş birliği içerisinde çalışmaları,
- Sağlıklı beslenmeye verilen önem,
- Okulun her zaman temiz ve düzenli olması şeklinde ifade edilmiştir.

Okulumuzun Olumsuz(Başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleri:

- Kış şartlarında beklemek için okul bahçesinde kapalı alan ihtiyacı,
- Okulun kendine ait servisinin olmaması
- Sabah eğitimin başlama saatinin çok erken olması
- Fiziki donanımın geliştirilmeye ihtiyacı olması şeklinde ifade edilmiştir

2.7. Okul/Kurum İçi Analiz

Bu bölümde; teşkilat yapısı, insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlere yer verilmiştir.

2.7.1 Teşkilat Şeması



2.7.2. İnsan Kaynakları

Bu bölümde; okulumuz personeline ilişkin nicel veriler ile personelin sahip olduğu niteliklerin analizi yapılmıştır.

Tablo5.Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul/Kurum Müdürü	Okul öncesi eğitim ve ilköğretim kurumları, ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda diğer çalışanlarla birlikte müdür tarafından yönetilir. Müdür; okulun öğrenci, her türlü eğitim ve öğretim, yönetim, personel, tahakkuk, taşınır mal, yazışma, eğitici ve sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, taşınır mal, eğitim, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, nöbet, halkla ilişkiler ve benzeri görevler ile Bakanlık ve il/ilçe millî eğitim müdürlüklerince verilen görevler ile görev tanımında belirtilen diğer görevlerin yerine getirilmesini sağlar.
Müdür Yardımcısı	Müdürün ve müdür başyardımcısının olmadığı zamanlarda müdüre vekâlet eder. Müdür yardımcısı, görev tanımında belirtilen görevler ile müdür tarafından verilen görevleri yerine getirir.
Öğretmenler	Okul öncesi ve ilköğretim kurumu öğretmenleri, kendilerine verilen grup/sınıf/şubede eğitim ve öğretim faaliyetlerini, eğitim ve öğretim programında belirtilen esaslara göre planlamak ve uygulamak, ders dışında okuldaki eğitim ve öğretim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda mevzuatta belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdür.
Yardımcı Hizmetler	Bakım, onarım ve uygulama sınıfları dâhil alanlarıyla ilgili hizmetleri yürütmek, eğitim ve öğretim etkinliklerinde öğretmenlere yardımcı olmak için teknisyen, Temizlik hizmetlerini yürütmek üzere hizmetli, Bahçeye ilgili görevleri yürütmek üzere bahçıvan, Bina ve tesisler ile araç ve gerecin güvenliğini sağlamak üzere gece bekçisi, koruma memuru veya güvenlik görevlisi, Yemekhanesi bulunan okullarda yemek çıkarılmasına yönelik iş ve işlemleri yürütmek üzere aşçı ve aşçı yardımcısı ve ihtiyaç duyulan diğer alanlarda personel çalıştırılabilir.

Tablo6.İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yılı İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	1	50
5-6 Yıl	1	50
7-10 Yıl		
10 ve Üzeri		

Tablo7.Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
1-10Yıl	Okul Öncesi Öğretmeni	0	0	0	0
15Yıl ve Üstü	Rehberlik	1	0	16	1
10-12Yıl	Okul Öncesi Öğretmeni	2	0	12	2
10-13Yıl	Okul Öncesi Öğretmeni	1	0	13	1
10-14Yıl	Okul Öncesi Öğretmeni	4	0	14	4
14-17Yıl	Okul Öncesi Öğretmeni	1	0	17	1
17-19Yıl	Okul Öncesi Öğretmeni	1	0	19	1
20Yıl ve Üstü	Okul Öncesi Öğretmeni	1	0	26	1

Tablo8.Kurumdaki Mevcut Hizmetli/Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	0	0	0	0	0
2	Hizmetli	0	0	0	0	0

Tablo9.Okul/Kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
1	1	0	1	95	9	127	9	10	50

2.7.3. Teknolojik Düzey

Okulumuzun teknolojik altyapısı ve teknolojiyi kullanabilme düzeyine ilişkin analizi yapılmıştır.

Tablo10.Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	Mevcut Durum	İhtiyaç
Akıllı Tahta Sayısı	0	8
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	6	4
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	6	0
Projeksiyon Sayısı	5	0
TV Sayısı	0	0
Yazıcı Sayısı	4	2
Fotokopi Makinesi	1	2

Tablo11.FizikiMekânDurumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç
Öğretmen Çalışma Odası		x		1
Ekipman Odası		x		1
Kütüphane		x		1
Rehberlik Servisi	x		1	
Resim Odası		x		0
Müzik Odası	x			
Çok Amaçlı Salon		x		1
Spor Salonu	x			

2.7.4. Mali Kaynaklar

Okul/Kurumun mali kaynak analizi aşağıda belirtilmiştir.

Tablo12.Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	1.236.800	2.173.500	2.911.500	3.690.000	4.266.000	4.671.000
Okul Aile Birliği	135.684	190.684	230.684	280.684	330.684	380.000
Özel İdare	-	-	-	-	-	-
Kira Gelirleri	-	-	-	-	-	-
Döner Sermaye	-	-	-	-	-	-
Dış Kaynak/Projeler	-	-	-	-	-	-
Diğer	-	-	-	-	-	-
TOPLAM	1372,484	2364,184	3142,184	3970,684	4596,684	5051,000

Tablo13.Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
HARCAMA KALEMLERİ						
Temizlik		3.294,94		169,50		25.000
Küçük Onarım		23.411,60		7.172,40		-
Bilgisayar Harcamaları		0		0		45.000
Büro Makineleri Harcamaları		0		0		0
Telefon		840		972		1.092
Sosyal Faaliyetler	190.377,30	0	425.375,43		608.006,50	0
Kırtasiye		4.792,06		5.965,34		49.954,49
Personel Maaş ve Sigorta Ödemeleri		48.853,82		98.933,4		194.143,96
Personel Tazminat Ödemeleri		7.000		12.000,00		27.500,00
Gıda Alımı		97.302,74		286.251,34		239.321,02
GENEL		185.500,16		411.463,91		582.011,47

2.7.5. İstatistik Veriler

Tablo13.Temel Bilgiler Tablosu-Okul Künyesi

İli: TRABZON		İlçesi: ORTAHİSAR			
Adres:	Çukurçayır Anaokulu Mısırlı Mah.1 Nolu Ihlamur Sok.No6	Coğrafi Konum (link):	https://cukurcayiranaokulu.meb.k12.tr/tema/harita.php		
Telefon Numarası:	0(462) 351 39 37	Faks Numarası:	-		
e- Posta Adresi:	757028@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	https://cukurcayiranaokulu.meb.k12.tr/		
Kurum Kodu:	757028	Öğretim Şekli:	İkili Eğitim		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 21 Temmuz 2008		Toplam Çalışan Sayısı	11		
Öğrenci Sayısı:	Kız	104	Öğretmen Sayısı	Kadın	11
	Erkek	94		Erkek	0
	Toplam	198		Toplam	11
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	22	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	22		
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	22	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	0		
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı	850 TL	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi			

Tablo14.Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	0	2	2
Sınıf Öğretmeni	0	9	9
Branş Öğretmeni	0	0	0
Rehber Öğretmen	0	1	1
İdari Personel	0	0	0
Yardımcı Personel	0	0	0
Güvenlik Personeli	0	0	0
Toplam Çalışan Sayıları	0	12	12

Tablo15.Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	1	Çok Amaçlı Salon		X
Derslik Sayısı	6	Çok Amaçlı Saha	X	
Derslik Alanları (m2)	54 m2	Kütüphane		X
Kullanılan Derslik Sayısı	6	Fen Laboratuvarı		X
Şube Sayısı	9	Bilgisayar Laboratuvarı		X
İdari Odaların Alanı (m2)	12 m2	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m2)	-	Beceri Atölyesi		X
Okul Oturma Alanı (m2)	1332m2	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	832m2			
Okul Kapalı Alan (m2)	500m2			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	90m2			
Kantin (m2)	-			
Tuvalet Sayısı	12			
Diğer (Yemekhane)	100 m2			

Tablo16.Sınıf/Şube Öğrenci Bilgileri Tablosu

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
4 YAŞ A	12	7	19
5 YAŞ A	11	15	26
5 YAŞ B	11	10	21
5 YAŞ C	9	11	20
5 YAŞ D	8	10	18
5 YAŞ E	12	14	26
5 YAŞ F	14	10	24
5 YAŞ G	12	10	22
5 YAŞ H	15	7	22

Tablo17.Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	0	TV Sayısı	0
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	6	Yazıcı Sayısı	4
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	6	Fotokopi Makinesi Sayısı	1
Projeksiyon Sayısı	5	İnternet Bağlantı Hızı	24 Mbps

Ulusal ve Uluslararası Projelere Katılım Durumu

- AB Projeleri
- E-twinning
- Yerel Projeler
- Yerel Proje Yürütücülüğü

2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Çevre analiziyle okul/kurum üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır.

Tablo18.PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal Etkenler	Ekonomik Etkenler
<ul style="list-style-type: none">• Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program,• MEB Mevzuatları• Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi,• Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,• Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,• Okul/kurum çevresindeki politik durum.	<ul style="list-style-type: none">• Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu,• İş kapasitesi,• Okul/kurumun gelirini artırıcı unsurlar,• Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar,• Tasarruf sağlama imkânları,• Kullanılabilir bütçe
Sosyokültürel Etkenler	Teknolojik Etkenler
<ul style="list-style-type: none">• Kariyer beklentileri,• Okul öncesi eğitime bakış,• Ailelerin bilinçlenmeleri,• Aile yapısındaki değişiklikler (çocukların ebeveynlerinin ebeveynleri ile yaşaması vb.)• Nüfus artışı,• Göç,• Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı,• Beslenme alışkanlıkları,• Değerler,mesleki etik kuralları vb.	<ul style="list-style-type: none">• Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu• Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar• Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,• Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar,• Teknoloji alanındaki gelişmeler• Teknolojinin eğitimde kullanımı
Çevresel Etkenler	
<ul style="list-style-type: none">• Hava ve su kirlenmesi,• Altyapı Sorunları (Kanalizasyon olmaması gibi)• Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,• Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar (uyuz, dönem dönem ishal-kusma vb.)• Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma vb.)	

2.9. GZFT Analizi

Okul/kurumun güçlü ve zayıf yönleri ile okul/kurum dışında oluşabilecek fırsatlar ve tehditler belirlenmiştir.

Tablo19. GZFT Listesi

İç Çevre	
Güçlü Yönler	Zayıf Yönler
<ul style="list-style-type: none">Milli Eğitim Bakanlığı okul öncesi eğitim programının varlığı.	<ul style="list-style-type: none">Ailelerin katkı payı ödemelerinde gecikmeler yaşanması.
<ul style="list-style-type: none">Katkı payı alınıyor olması.	<ul style="list-style-type: none">Velilerin işbirliğine ve gelişim süreçlerine aktif katılım göstermemeleri.
<ul style="list-style-type: none">Okulun genç ve dinamik bir kadroya sahip olması.	<ul style="list-style-type: none">Okul Aile Birliği'nin aktif çalışmalar yapmaması.
<ul style="list-style-type: none">Öğretmenlerin hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılımda istekli olmaları.	<ul style="list-style-type: none">Sınıflarda akıllı tahta olmaması.
<ul style="list-style-type: none">Okulda öğrenci ve velilere yönelik yerel ve özel projelerin yürütülmesi.	<ul style="list-style-type: none">Okulda kadrolu idari personel sayısının yetersiz olması.
<ul style="list-style-type: none">Kayıtlı olan öğrencilerin okula düzenli devam ediyor oluşu.	<ul style="list-style-type: none">Okul bahçesinin olumsuz hava şartlarında kullanımını kolaylaştıracak uygulamaların olmaması.
<ul style="list-style-type: none">Okulda kamera sisteminin varlığı.	<ul style="list-style-type: none">Okulun kendine ait servis imkanının bulunmaması.
<ul style="list-style-type: none">Okulun web sitesinin ve sosyal medya hesaplarının güncel ve aktif olması.	
<ul style="list-style-type: none">Okulda internet bağlantısının bulunması.	
<ul style="list-style-type: none">Okulun zorunlu hizmet bölgesinde olmasından dolayı kadrolarının dolu olması.	
<ul style="list-style-type: none">Okul bahçesinin geniş ve donanımlı olması ve yeşil alana sahip olması.	

Dış Çevre	
Fırsatlar	Tehditler
<ul style="list-style-type: none">Milli Eğitim Bakanlığı'nın öğretmenlerin mesleki gelişimine önem veren politikalar yürütmesi (hizmet içi eğitim faaliyetlerinin çeşitliliği ve kolay ulaşılabilirliği)	<ul style="list-style-type: none">Türkiye'de okul öncesi eğitimin zorunlu olmaması
<ul style="list-style-type: none">Okulun kendi bütçesinin bulunması.	<ul style="list-style-type: none">Okul öncesi çağındaki nüfusu karşılayacak kapasitede, yeterli sayıda kurum olmaması.
	<ul style="list-style-type: none">Ailelerin çoğunluğunun düşük sosyoekonomik düzeyde olmaları.

<ul style="list-style-type: none"> • Milli Eğitim Bakanlığı Mebbis, e-okul , Dys, Tefbis, e-devlet sistemlerinin bulunması. 	<ul style="list-style-type: none"> • Ebeveynlerinden ayrı (ebeveynlerinin aileleri ile) yaşayan çocukların olması.
<ul style="list-style-type: none"> • Yerleşim yerinin müstakil yapılaşmaya uygun olması. 	<ul style="list-style-type: none"> • Çocukların teknoloji ile olağandan fazla vakit geçirmesi ve zararlı içeriklerle karşılaşmaları.
<ul style="list-style-type: none"> • Okulun güvenlik birimlerine yakın olması (jandarma). 	<ul style="list-style-type: none"> • Kurum çalışma alanları olarak fiziki mekân (toplantı salonları, laboratuvar, sergi alanları vb.) yetersizliklerinin olması.
	<ul style="list-style-type: none"> • Okulun internet bağlantı hızınının 24 mbps olması.
	<ul style="list-style-type: none"> • Okulda ikili eğitim uygulanması.
	<ul style="list-style-type: none"> • Okul öncesi eğitim kurumlarında öğretmenler odasının bulunmaması.
	<ul style="list-style-type: none"> • Kurum kültürünün güçlenmesini engelleyici mesai saatlerinin olması.
	<ul style="list-style-type: none"> • Öğretmenler için teneffüs saatlerinin olmaması.
	<ul style="list-style-type: none"> • Okulun bulunduğu bölgede kanalizasyon alt yapısının olmaması.

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Tüm paydaşların plan sürecine aktif katılımını sağlamak ve okulumuzun ana ihtiyaçlarını tespit edebilmek amacıyla paydaş anketleri, toplantılar ve görüşmeler yapılmıştır. Veri toplayabilmek amacıyla okulun son üç yılına ait risk haritaları, öğretmenlerin hizmet içi eğitimlere katılma durumu çizelgeleri ve veli toplantı tutanakları incelenmiştir. Tüm veri toplama araçlarından elde edilen sonuçlar doğrultusunda amaç ve hedefler oluşturulmuştur. Okulun genel ihtiyaçlarını şu şekilde sıralamak mümkündür:

TESPİTLER:

Sınıflar neredeyse tam kapasite kullanılmaktadır.

Aileler erken çocukluk eğitimi ile ilgili yeterince bilgi sahibi değildir. Her eğitim öğretim yılında portfolyo hazırlanmaktadır.

Okul bahçesi bazı sınıflar tarafından neredeyse tüm eğitim öğretim yılı kullanırken bazı sınıflar tarafından belirli etkinlikler için kullanılmaktadır.

Aileler eğitsel değerlendirme ve tanılama konusunda ön yargılı bir tutuma sahiptir.

Aileler kış aylarında çocukların açık havada vakit geçirmesi ile ilgili yanlış bilgilere ve ön yargılı bir tutuma sahiptir.

Okulda temizlik, tadilat, bahçe işleri için kadrolu personeli bulunmamaktadır.

Okulda yeterli fiziki alan mevcut değildir.

Açık hava oyunları için okul bahçemiz yeterlidir.

İHTİYAÇLAR:

Aile eğitimleri çeşitli kurumlar ile eş zamanlı yürütülmelidir (Örn: Toplum sağlığı merkezleri vb.) Muhtarlıklarda ailelere ait bilgilerin hazır şekilde bulunması çocuklara ulaşmayı kolaylaştıracaktır. Öğretmenler çocuğun öğrenme ve davranışını değerlendirme ile ilgili bilgilendirme ihtiyacı duymaktadır.

Öğretmenlerin çocukları açık havadan daha fazla yararlandırma ile ilgili fikir alışverişi yapmaları sağlanmalıdır.

Ailelere eğitsel değerlendirme ve tanılama ile ilgili bilgilendirme yapılmalıdır. Ailelere açık havanın çocuklar üzerindeki etkileri ile ilgili bilgilendirme yapılmalıdır.

Okulun temizlik, tadilat, bahçe bakımı gibi işlerini yapmak üzere kadrolu personel ihtiyacı bulunmaktadır.

3. BÖLÜM

GELECEĞE BAKIŞ

3. GELECEĞEBAKIŞ

3.1. Misyon

Çocukların bütün gelişimsel alanlarında yaşının gereğine uygun kazanımları alabilmelerini sağlamak; onları ilkokula hazırlamak; şartları elverişsiz çevrelerden ve ailelerden gelen çocuklar için ortak bir yetiştirme ortamı yaratmak; okul öncesi eğitim alanında saygın bir kurum olmaktır.

3.2. Vizyon

Çocuk merkezli eğitim anlayışıyla hareket eden, eğitimde bilimselliği içselleştirmiş, temel değerlerine bağlı olan ve bu değerleri topluma yansıtmayı amaç edinmiş, çağın gerekliliklerine uyum sağlarken edindiği kazanımları, kendisine ve topluma faydalı olacak şekilde kullanma becerisini geliştiren iyi insan yetiştirmeyi amaçlayan bir kurum olmak.

3.3. Temel Değerler

- Saygınlık, Tarafsızlık, Güvenirlilik ve Adalet
- İnsan Hakları ve Demokrasinin Evrensel Değerleri
- Liyakat
- Çevreye ve Canlıların Yaşam Hakkına Duyarlılık
- Meslek Etiği ve Mesleki Beceri
- Analitik ve Bilimsel Bakış
- Katılımcılık, Şeffaflık ve Hesap Verilebilirlik
- Girişimcilik, Yaratıcılık ve Yenilikçilik
- Etkin ve Sağlıklı İletişim
- Erdemlilik ve Farkındalık

3.4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

TEMA I: Eğitim Ve Öğretime Erişim

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Amaç 1:

Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır.

Hedef: 1. 1.

Okul öncesi eğitime erişim artırılabacaktır.

Hedef: 1. 2.

Okul öncesi eğitime katılım sağlanacak ve takibi yapılacaktır.

TEMA II: Eğitim Ve Öğretimde Kalitenin Artırılması

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır. Bu tema altında öğrencilerin edinmesi gereken kazanımlar ile öğrencileri potansiyelinin üzerine taşımak için gerekli olan bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetler yer almaktadır.

Amaç 2:

Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır.

Hedef: 2. 1.

Okul öncesi eğitiminin niteliği artırılabacaktır.

Hedef: 2. 2.

Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.

TEMA III: Kurumsal Kapasite

Kurumumuzun görev alanına giren konularda, faaliyetlerini etkin bir şekilde yürütebilmesi ve nitelikli ürün ve hizmet üretebilmesi için güçlü bir insan kaynağına sahip olması gerekmektedir. Bu bağlamda okulumuzun beşeri altyapısının güçlendirilmesi hedeflenmektedir.

Amaç 3:

Okul öncesi eğitim kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.

Hedef: 3. 1.

Okul öncesi eğitim kurumlarında fiziki mekânların okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.

Hedef: 3. 2.

Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.

Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejiler

Tablo20.Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Tablolar

TEMA	EĞİTİM-ÖĞRETİME ERİŞİM ve KATILIM								
Amaç 1.	Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır.								
Hedef 1.1.	Okul öncesi eğitime erişim artırılabacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG1.1.1. Aday kayıttaki bir sonraki yıl ilkokula başlayacak olan çocuklardan okula kayıt olanların oranı (%)	50	82,4	82,4	84,0	85,00	87,00	88,00	6 Ay	6 Ay
PG1.1.2. Tüm dersliklerin doluluk oranı (%)	50	95,00	95,00	100,00	100,00	100,00	100,00	6 Ay	6 Ay
Koordinatör Birim	Okul Yönetimi, Rehberlik Servisi, Öğretmenler								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Muhtarlık, Belediye, Toplum Sağlığı Merkezi								
Riskler	Dağınık Yerleşme Adres Bilgisi Yanlılıkları Bazı Dersliklerin Kapasitesinin Az Olması								
Stratejiler	S1. Okul öncesi eğitimde ebeveyn bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır. S2. Tüm derslikler tam kapasite kullanılacaktır. S3. Aileye düşen maliyeti azaltmaya yönelik iş birliği, protokol veya projeler geliştirilecektir.								
Maliyet Tahmini	100.000								
Tespitler	Sınıflar neredeyse tam kapasite kullanılmaktadır. Aileler erken çocukluk eğitimi ile ilgili yeterince bilgi sahibi değildir.								
İhtiyaçlar	Aile eğitimleri çeşitli kurumlar ile eş zamanlı yürütülmelidir (Örn: toplum sağlığı merkezleri vb.) Muhtarlıklarda ailelere ait bilgilerin hazır şekilde bulunması çocuklara ulaşmayı kolaylaştıracaktır.								

Tablo21.Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Tablolar

TEMA	EĞİTİM-ÖĞRETİME ERİŞİM ve KATILIM								
Amaç 1.	Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır.								
Hedef 1.2.	Okul öncesi eğitime katılım sağlanacak ve takibi yapılacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG1.2.1 Eğitim öğretim yılı başında okula kayıt yaptıran ancak ilerleyen süreçte okula devam etmeyen çocukların sayısı	50	10	10	8	7	6	5	Her Ay	Her Ay
PG1.2.2 Okula kayıt yaptıran ancak ilerleyen süreçte okuldan ayrılan çocukların ebeveynleri ile yapılan görüşme sayısı (bir çocuk için ort.)	50	1	2	2	2	2	2	Her Ay	Her Ay
Koordinatör Birim	Okul Yönetimi, Rehberlik Servisi, Öğretmenler								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Muhtarlık, Belediye, Toplum Sağlığı Merkezi								
Riskler	Dağınık Yerleşme Sosyoekonomik Düzeyin Düşük Olması Erken Çocukluk Eğitimi ile İlgili Bilgi Yetersizliği								
Stratejiler	S1. Okula kayıt yaptıran ancak sonra okula devam etmeyen çocuklar her ay sonunda tespit edilecektir. S2. Okula devam etme konusunda istikrarlı davranmayan çocukların ebeveynleri ile görüşmeler (sınıf öğretmeni, rehberlik servisi, okul yönetimi) gerçekleştirilecektir. S3. Ekonomik olarak zorluk yaşayan aileler için çeşitli kamu kurumları ile iletişime geçilerek iş birliği yapılacaktır.								
Maliyet Tahmini	10.000								
Tespitler	Aileler erken çocukluk eğitimi ile ilgili yeterince bilgi sahibi değildir.								
İhtiyaçlar	Aile görüşmeleri çeşitli uzmanların katılımlarıyla daha sık yapılmalıdır. Yerleşim yerindeki dağınık yerleşme sebebiyle ebeveynler çocuklarını okula getirmekte zorlanmaktadır. Ücretsiz servis ihtiyacı bulunmaktadır.								

Tablo22.Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Tablolar

TEMA	EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE								
Amaç2	Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır.								
Hedef2.1.	Okul öncesi eğitiminin niteliği artırılabacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 2.1.1 Portfolyo hazırlanan çocuk oranı (%)	25	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	6 Ay	6 Ay
PG 2.1.2 Eğitim öğretim yılı süresince açık hava etkinliği yapılan eğitim günü oranı (%)	25	25,00	25,00	35,00	50,00	60,00	75,00	3 Ay	3 Ay
PG 2.1.3 Eğitsel değerlendirme ve tanılama hakkında bilgilendirme yapılan veli sayısı	25	10	10	25	35	40	50	6 Ay	6 Ay
PG 2.1.4 Eğitsel değerlendirme ve tanılama hakkında bilgilendirme yapılan öğretmen oranı (%)	25	8	8	8	8	8	8	6 Ay	6 Ay
Koordinatör Birim	Okul Yönetimi, Öğretmenler, Rehberlik Servisi, Veliler								
İş Birliği Yapılacak Birimler	Rehberlik ve Araştırma Merkezi Üniversiteler, Toplum Sağlığı Merkezleri								
Riskler	Ailelerin eğitimlere katılma konusundaki isteksizliği Öğretmenlerin çocukların gelişim ve öğrenmelerinin değerlendirmesi konusundaki bilgi eksikliği								
Stratejiler	S1 Her eğitim öğretim yılında her çocuk için portfolyo hazırlanacaktır. S2 Okul öncesi eğitim sürecinde, her gün açık hava etkinliğine yer verilecektir. S3 Okul öncesi eğitimde okul-aile iş birliği geliştirilecektir. S4. Veliler açık havanın çocuklar üzerindeki faydaları ile ilgili bilgilendirilecektir. S5. Eğitsel değerlendirme ve tanılama sürecine yönelik olarak velilere yönelik bilgilendirme çalışmaları yapılması sağlanacaktır. S6. Çocuğun gelişim ve öğrenmesinin değerlendirilmesi ile ilgili öğretmen eğitimleri düzenlenecektir.								
Maliyet Tahmini	140.000								
Tespitler	Her eğitim öğretim yılında portfolyo hazırlanmaktadır. Okul bahçesi bazı sınıflar tarafından neredeyse tüm eğitim öğretim yılı kullanırken bazı sınıflar tarafından belirli etkinlikler için kullanılmaktadır. Aileler eğitsel değerlendirme ve tanılama konusunda ön yargılı bir tutuma sahiptir. Aileler kış aylarında çocukların açık havada vakit geçirmesi ile ilgili yanlış bilgilere ve ön yargılı bir tutuma sahiptir.								
İhtiyaçlar	Öğretmenler çocuğun öğrenme ve davranışını değerlendirme ile ilgili bilgilendirme ihtiyacı duymaktadır. Öğretmenlerin çocukları açık havadan daha fazla yararlandırma ile ilgili fikir alışverişi yapmaları sağlanmalıdır.								

	Ailelere eğitsel değerlendirme ve tanılama ile ilgili bilgilendirme yapılmalıdır. Ailelere açık havanın çocuklar üzerindeki etkileri ile ilgili bilgilendirme yapılmalıdır.
--	--

Tablo23.Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Tablolar

TEMA	EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE								
Amaç2	Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır.								
Hedef2.2	Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 2.2.1. Hizmet içi eğitim alan öğretmen sayısı	7,70	9	9	9	9	9	9	6 Ay	6 Ay
PG 2.2.2 Hizmet içi eğitim alan yönetici sayısı	7,70	1	1	2	2	2	2	6 Ay	6 Ay
PG 2.2.3. Öğretmenlere yönelik düzenlenen eğitim sayısı	7,70	30	30	35	40	45	50	6 Ay	6 Ay
PG 2.2.4. Yöneticilere yönelik düzenlenen eğitim sayısı	7,70	1	1	2	3	4	5	6 Ay	6 Ay
PG 2.2.5. Ulusal uluslararası projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı	7,60	1	1	2	2	3	3	6 Ay	6 Ay
PG 2.2.6. Yüksek lisans eğitimini sürdüren öğretmen sayısı	7,70	2	2	3	3	4	4	Her Yıl	Her Yıl
PG 2.2.7. Yüksek lisans eğitimini sürdüren yönetici sayısı	7,70	0	0	1	1	1	1	Her Yıl	Her Yıl
PG 2.2.8. Yüksek lisans eğitimini tamamlayan öğretmen sayısı	7,70	1	1	2	2	3	3	Her Yıl	Her Yıl
PG 2.2.9. Yüksek lisans eğitimini tamamlayan yönetici sayısı	7,70	1	1	1	1	1	2	Her Yıl	Her Yıl
PG 2.2.10. Doktora eğitimini sürdüren öğretmen sayısı	7,70	0	0	0	0	0	1	Her Yıl	Her Yıl
PG 2.2.11. Doktora eğitimini sürdüren yönetici sayısı	7,70	1	1	1	1	1	1	Her Yıl	Her Yıl
PG 2.2.12. Doktora eğitimini tamamlayan öğretmen sayısı	7,70	0	0	0	0	0	1	Her Yıl	Her Yıl
PG 2.2.13. Doktora eğitimini tamamlayan yönetici sayısı	7,70	0	0	1	1	1	1	Her Yıl	Her Yıl
Koordinatör Birim	Okul Yönetimi, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, İl Milli Eğitim Müdürlüğü, Üniversiteler								
İş Birliği Yapılacak Birimler	Üniversiteler, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, İl Milli Eğitim Müdürlüğü, YÖK								
Riskler	Mesleki gelişim amaçlı eğitimlere katılımında isteksizlik Öğretmenlerin/yöneticilerin eğitim ihtiyacı tespitlerinin doğru yapılamaması Eğitimi verecek kişi/kurumun öğretmenlerin/yöneticilerin görüşüne başvurulmadan (alana özgü ve/veya kişisel gelişim konularında) planlanması Eğitimlerin ders saatleri ile çakışması Eğitimlerin kısa zaman aralıklarına sıkıştırılması								
Stratejiler	S1 Okul Öncesi Eğitim Kurumları yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır. S2 Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır. S3 Okul Öncesi Eğitim Kurumları öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için								

	<p>mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S4 Okul Öncesi Eğitim Kurumları yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S5 Okul Öncesi Eğitim Kurumları personelinin motivasyon, iş doyum ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.</p>
Maliyet Tahmini	80.000
Tespitler	<p>Okulumuzda görev yapan öğretmen/yöneticiler mesleki gelişime açıktır.</p> <p>Okulumuzda görev yapan öğretmen/yöneticiler Tekirdağ İl Milli Eğitim Müdürlüğü'nce gerçekleştirilen 'öğretmen akademisi' eğitimlerine sene boyunca hemen her ay katılım sağlamıştır.</p>
İhtiyaçlar	<p>Öğretmen/yöneticilerin hangi eğitimlere ihtiyaç duyduğu eğitim öğretim yılı başında belirlenmelidir. Bu çalışma yapılırken alana özgü ya da kişisel gelişim ile ilgili konularda sınırlılık olmamalıdır. Açık uçlu sorular yardımıyla öğretmen/yöneticilerin görüşleri alınmalıdır.</p> <p>Öğretmen/Yönetici eğitimleri için Milli Eğitim Bakanlığı ile YÖK arasında kapsamlı bir protokol hazırlanmalıdır.</p>

Tablo24. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Tablolar

TEMA	KURUMSAL KAPASİTE								
Amaç3.	Okul öncesi eğitim kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.								
Hedef3.1.	Okul öncesi eğitim kurumlarında fiziki mekânların okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 3.1.1. Okulda/kurumda iyileştirilen fiziki mekân sayısı.	25	3	3	4	5	6	7	6 Ay	6 Ay
PG 3.1.2. Okulda düzenleme yapılan açık hava oyun alanı sayısı	25	1	1	1	1	1	1	6 Ay	6 Ay
PG 3.1.3. Okulda düzenleme yapılan atölye sayısı	25	0	0	1	1	1	1	6 Ay	6 Ay
PG 3.1.4. Kadrolu temizlik personeli sayısı	25	0	0	1	1	2	2	6 Ay	6 Ay
Koordinatör Birim	Okul Yönetimi, Öğretmenler, Rehberlik Servisi								
İşbirliği Yapılacak Birimler	İl Milli Eğitim Müdürlüğü, İlçe Milli eğitim Müdürlüğü, Okul Aile Birliği, Belediye, Hayırseverler								
Riskler	Okulda yeterince fiziki mekan bulunmamaktadır (Örn: depo vb.) Açık hava oyunları için okul bahçemiz yeterlidir. Atölye için okul içerisinde bir alan bulunmamaktadır. Kadrolu yardımcı personel bulunmamaktadır.								
Stratejiler	S1. Fiziki mekânların (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler, açık hava oyun alanları vb.) iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve hayırseverlerle vb. iş birlikleri yapılacaktır. S2. Okul öncesi eğitimde okul-aile iş birliği, farkındalık geliştirme, bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır. S3. Okulun eksiklikleri yerinde tespit edilerek ihtiyaç ve ödenek talebinde bulunulacaktır. S4. Okul, aile ve çevre iş birliği yapılarak fiziki mekânlar iyileştirilecektir.								
Maliyet Tahmini	170.000								
Tespitler	Okulda temizlik, tadilat, bahçe işleri için kadrolu personel bulunmamaktadır. Okulda yeterli fiziki alan mevcut değildir. Açık hava oyunları için okul bahçemiz yeterlidir.								
İhtiyaçlar	Okulun temizlik, tadilat, bahçe bakımı gibi işlerini yapmak üzere kadrolu personel ihtiyacı bulunmaktadır.								

Tablo25. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Tablolar

TEMA	KURUMSAL KAPASİTE								
Amaç 3.	Okul öncesi eğitim kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.								
Hedef 3.2.	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 3.2.1. Teknoloji bağımlılığıyla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğretmen sayısı	12,5	0	0	8	8	8	8	6 Ay	6 Ay
PG 3.2.2. Teknoloji bağımlılığıyla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan çocuk sayısı	12,5	0	75	80	100	120	150	6 Ay	6 Ay
PG 3.2.3. Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen sayısı	12,5	0	0	8	8	8	8	6 Ay	6 Ay
PG 3.2.4. Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan veli sayısı	12,5	0	3	15	20	25	30	6 Ay	6 Ay
PG 3.2.5. Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda eğitim alan öğretmen sayısı	12,5	0	0	4	4	8	8	6 Ay	6 Ay
PG 3.2.6. Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda eğitim alan destek eğitim personeli sayısı	12,5	0	0	2	2	2	2	6 Ay	6 Ay
PG 3.2.7. Sivil savunma eğitimlerine katılan öğretmen sayısı	12,5	0	4	4	4	4	4	6 Ay	6 Ay
PG 3.2.8. Afet ve acil durum tatbikat sayısı	12,5	2	2	3	3	4	4	6 Ay	6 Ay
Koordinatör Birim	Okul Yönetimi, Öğretmenler, Rehberlik Servisi								
İşbirliği Yapılacak Birimler	İl Millî Eğitim Müdürlüğü, İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü,								
Riskler	Düzenlenen eğitimlere veli katılımının çok az olması Ailelerin sağlıklı yaşam ile ilgili eksik ya da yanlış bilgi sahibi olması Ailelerin bulaşıcı hastalıklar vb. ile ilgili yeterince bilgilendirilmemesi								
Stratejiler	S1. Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir. S2. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır. S3. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen, öğrenci ve velilere farkındalık eğitimleri verilecektir. S4. Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır. S5. Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.								
Maliyet Tahmini	30.000								
Tespitler	Veliye yönelik eğitimlere katılım azdır. Ailelerin 'sağlıklı yaşam' ile ilgili sağlık kuruluşlarından eğitim alması gerekmektedir. Öğretmenlere yönelik iş sağlığı ve güvenliği eğitimleri yetersiz kalmıştır.								

İhtiyaçlar	<p>Velilere yönelik sağlık eğitimi paketleri planlanabilir.</p> <p>Öğretmenlere yönelik iş sağlığı ve güvenliği konulu eğitim ihtiyaçları tespit edilmelidir.</p> <p>Rehberlik servisinin ilerleyen süreçte okul içerisinde gerçekleştireceği eğitimler çeşitlendirilmeli ve sıklaştırılmalıdır.</p> <p>Doğruluğu ve güvenilirliğinden emin olunmayan eğitim konularında uzman desteği alınmalıdır.</p>
-------------------	---

4. BÖLÜM

MALİYETLENDİRME

4.1. Maliyetlendirme

Tablo23.Tahmini Maliyet Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1.	10.000	16.000	22.000	28.000	34.000	110.000
Hedef 1. 1	10.000	15.000	20.000	25.000	30.000	100.000
Hedef 1. 2.	0	1.000	2.000	3.000	4.000	10.000
Amaç 2.	15.000	35.000	48.000	60.000	62.000	220.000
Hedef 2. 1	10.000	20.000	30.000	40.000	40.000	140.000
Hedef 2. 2.	5.000	15.000	18.000	20.000	22.000	80.000
Amaç 3.	10.000	30.000	42.000	54.000	64.000	200.000
Hedef 3. 1.	10.000	25.000	35.000	45.000	55.000	170.000
Hedef 3. 2.	0	5.000	7.000	9.000	9.000	30.000
Genel Yönetim Giderleri	0	5.000	10.000	15.000	20.000	50.000
TOPLAM	35.000	86.000	122.000	157.000	180.000	580.000

5. BÖLÜM

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Stratejik planlarda yer alan amaç ve hedeflere ulaşma durumlarının tespiti ve bu yolla stratejik planlardaki amaç ve hedeflerin gerçekleştirilebilmesi için gerekli tedbirlerin alınması izleme ve değerlendirme ile mümkün olmaktadır. Stratejik Planda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Her yılın ilk altı ayında ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak yapılan izlemenin ardından, yılsonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşıp ulaşılmadığının analizi yapılacaktır.

EKLER:

Kıymetli Öğretmenimiz;

- Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşlerinizi almaktır.
- Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
- Lütfen okul hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya “X” işareti koyarak belirtiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

NO	ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Katılmıyorum	Kesinlikle Katılmıyorum
01-	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	()	()	()	()	()
02-	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	()	()	()	()	()
03-	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	()	()	()	()	()
04-	Kendimi okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	()	()	()	()	()
05-	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkanı tanımaktadır.	()	()	()	()	()
06-	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	()	()	()	()	()
07-	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	()	()	()	()	()
08-	Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır.	()	()	()	()	()
09-	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapılmaktadır.	()	()	()	()	()
10-	Yöneticilerimiz yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesine teşvik etmektedir.	()	()	()	()	()
11-	Yöneticilerimiz okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vb çalışanlarla paylaşır.	()	()	()	()	()
12-	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	()	()	()	()	()
13-	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	()	()	()	()	()

Kıymetli Velimiz;

- Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşlerinizi almaktır.
- Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
- Lütfen okul/kurum hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya“X”işareti koyarak belirtiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

NO	VELİLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katlıyorum	Katlıyorum	Kararsızım	Katılmıyorum	Kesinlikle Katılmıyorum
01-	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla görüşebiliyorum.	()	()	()	()	()
02-	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	()	()	()	()	()
03-	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	()	()	()	()	()
04-	Okula ilettiğim istek ve şikayetlerim dikkate alınıyor.	()	()	()	()	()
05-	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanır.	()	()	()	()	()
06-	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	()	()	()	()	()
07-	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	()	()	()	()	()
08-	Whatsapp veli bilgilendirme ve okulun internet sayfasını düzenli olarak kontrol ediyorum.	()	()	()	()	()
09-	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.	()	()	()	()	()
10-	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	()	()	()	()	()
11-	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	()	()	()	()	()
12-	Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.	()	()	()	()	()
13-	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyet düzenlenmektedir.	()	()	()	()	()

Ek-2Stratejik Plan Mimarisi

Eğitime ve Öğretime Erişim ve Katılım

1.1. Okula Devam Ve Tamamlama

1.1.1. Devem-Devamsızlık

1.2. Ders Dışı Etkinliklere Katılım

1.2.1. Gezi Faaliyetleri

1.2.2. Toplum Katılımı Faaliyetleri

1.2.3. Bölgesel(Yerel), Ulusal Ve Uluslar Arası Proje, Yarışma vb. Etkinliklere Katılım

1.3. Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireylerin Erişimi

1.4. Özel Politika Gerektiren Grupların Eğitim ve Öğretime Erişimi

(Göçmenler, Romanlar, Mevsimlik Tarım İşçilerinin Çocuklarının Eğitimi vd.)

1.5. Bir Üst Öğrenime Geçiş

2. Eğitim ve Öğretimde Kalite

2.1. Akademik Kazanımlar

2.1.1. Türkçe ve Yabancı Dil

2.1.1.1. Dinleme

2.1.1.2. Konuşma

2.1.2. Matematik

2.1.3. Fen Bilimleri

2.1.4. Sosyal Bilimler

2.1.5. Meslek Dersleri

2.1.6. Eğitim Bilişim Ağı

2.2. 21.Yy. Becerileri

2.2.1. STEM

2.2.2. Yapay Zekâ

2.2.3. Çevre Ve İklim Değişikliği

2.2.3.1. Kaynakların Tasarruflu Kullanımı

2.2.4. Finansal Okuryazarlık

2.2.5. Dijital Okuryazarlık

2.2.6. İletişim Ve İş Birliği

2.2.7. Bilgi ve Medya Okuryazarlığı

2.2.8. Girişimcilik

2.2.9. Sosyal ve Kültürler Arası Beceriler

2.2.10. Problem Çözme Becerileri

2.2.11. Eleştirel Düşünme Becerileri

2.2.12. *Yaratıcılık (Yenilikçilik) Ve Bilimsel Araştırma Becerileri

2.2.13. Veri Okuryazarlığı

2.2.14. Sürdürülebilirlik ve İleri Dönüşüm

2.3. Toplumsal Yaşam Becerileri

2.3.1. Sevgi, Saygı, Adalet Ve Hoşgörü Kazanımları

2.3.2. Ahlaki ve Etik Değerler

2.4. Değerler Eğitimi

2.4.1. Okul Hizmetlerine Katılım(Temizlik, Bakım, Vb.)

2.4.2. Sosyal Sorumluluk Çalışmaları

2.5. Ölçme Ve Değerlendirme

2.5.1. Gelişim ve Öğrenmenin Değerlendirilmesi

2.6. Rehberlik

2.6.1. Eğitsel Rehberlik

2.6.2. Mesleki Rehberlik

- 2.6.3. Kişisel Rehberlik
- 2.6.4. Oryantasyon
- 2.6.5. Aile Rehberliği

3. Kurumsal Kapasite

3.1. Fiziksel İmkânlar ve Donatım

- 3.1.1. Derslikler
- 3.1.2. Kütüphane
- 3.1.3. Çok Amaçlı Salon
- 3.1.4. Öğretmenler Odası
- 3.1.5. İdari Bölümler
- 3.1.6. Okul Bahçesi
- 3.1.7. Atölyeler
- 3.1.8. Yemekhane
- 3.1.9. Tuvaletler
- 3.1.10. Oyun Alanları

3.2. Mali Yönetim

- 3.2.1. Mal ve hizmet Alımları
- 3.2.2. Enerji Verimliliği
- 3.2.3. Kaynak Tasarrufu

3.3. İnsan Kaynakları

- 3.3.1. Öğretmenlerin Mesleki Gelişimi
 - 3.3.1.1. Okul Temelli Mesleki Gelişim Faaliyetleri
 - 3.3.1.2. Öğretmen Bilişim Ağı
 - 3.3.1.3. Mahalli Hizmet İçi Eğitimler
 - 3.3.1.4. Aday Öğretmenlik
 - 3.3.1.5. Mentorluk ve Koçluk
 - 3.3.1.6. Ulusal ve Uluslararası İyi Uygulama Örnekleri
 - 3.3.1.7. Personel Ödül Yönetimi
- 3.3.2. Okul Yöneticilerinin Mesleki Gelişimi
 - 3.3.2.1. Öğretmen Bilişim Ağı
 - 3.3.2.2. Mahalli Hizmet İçi Eğitimler
 - 3.3.2.3. Mentorluk ve Koçluk
 - 3.3.2.4. Ulusal ve Uluslararası İyi Uygulama Örnekleri
- 3.3.3. Destek Personelinin Mesleki Gelişimi
- 3.3.4. Motivasyon
- 3.3.5. İş Doyumu
- 3.3.6. Oryantasyon
- 3.3.7. Personelin İyi Olma Hali

3.4. Organizasyon

- 3.4.1. Görev Dağılımı
- 3.4.2. Kurul ve Komisyonlar
- 3.4.3. Okul Aile Birliği
- 3.4.4. Katılımcılık
- 3.4.5. Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik
- 3.4.6. İzleme ve Değerlendirme
- 3.4.7. Bilgi ve İletişim Teknolojilerinden Yararlanma
- 3.4.8. Öğrenci İşlerinin Yönetimi
- 3.4.9. Kurum İçi İletişim
- 3.4.10. Okul Toplum İlişkileri
- 3.4.11. Kurumlar Arası İletişim Ve İş Birliği

3.5. Okul Sağlığı Ve Güvenliği

- 3.5.1. Kantin
- 3.5.2. Tuvaletler

- 3.5.3. Temizlik ve Hijyen Farkındalığı
- 3.5.4. Sağlıklı Beslenme ve Obezite
- 3.5.5. Bulaşıcı Hastalıklar
- 3.5.6. Bağımlılıkla Mücadele
- 3.5.7. Gıda Güvenliği
- 3.5.8. Okul Çevresi Güvenliği
- 3.5.9. İş Sağlığı ve Güvenliği (Okul Kazaları, bulaşıcı hastalıklar vb.)
- 3.5.10. Zorbalık ve Şiddet

3.6. Sivil Savunma

- 3.6.1. İlk Yardım ve Acil Durum
- 3.6.2. Afet riski Azaltma
 - 3.6.2.1. Deprem
 - 3.6.2.2. Sel
 - 3.6.2.3. Yangın
 - 3.6.2.4. Salgın hastalıklar

EK-3 Örnek İzleme ve Değerlendirme Şablonu

2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu					
A1					
H1.1					
Hedef1.1 Performansı					
Sorumlu Birim					
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri*(A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer(B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans(%) (C-A)/(B-A)
PG1.1.1 Her döneme yönelik düzenlenen etkinlik sayısı	60	0	1	1	100
PG1.1.2 En az bir aile eğitim alan velilerin oranı (%)	40	25	75	60	70
Hedef Etkinlik Değerlendirmeler					
2024-2025 eğitim öğretim yılında PG1.1.1 için performansın %100 oranında gerçekleştiği görülmektedir. 2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.2 için performansı %70 oranında gerçekleştiği göz önünde bulundurularak ailelerin eğitim faaliyetlerine katılımının artırılması için sınıf rehber öğretmenleri aracılığıyla telefon görüşmeleri yapılması planlanmıştır.					

*2024-2028 döneminin kapsayan stratejik plan için 2023 yıl sonu değeridir.

**Her yılın ilk altı ayında, ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak izlemenin yapıldığı yılın sonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşıp ulaşılamayacağına analizi yapılır. Hedeflene değere ulaşılmasını engelleyecek hususlar ve riskler varsa değerlendirilir. Hedeflenen değere ulaşılmasını sağlayacak temel tedbirler kısaca yer verilir.

*PG 1.1.1'in performansının hedefe etkisinin çarpımı ile PG 1.1.2'nin performansının hedefe etkisinin çarpımlarının sonucunun toplanmasıyla elde edilir. (%100X%60)+(%70X%40)= %60+ %28= %88